

구매카드 가맹점 가입신청서



은행제출용
"G Type"

취급점 : (부)지점

담 당	책임자

본인은 씨티비자카드가맹점계약 및 가맹점특약을 수령하였으며 동 가맹점계약 및 특약을 준수할 것을 확약하고 아래와 같이 가맹점가입을 신청하며, 귀행과 예금 거래에 따른 수신거래 기본약관 및 예금종류별 약관이 적용됨을 승인하고 씨티비자카드 또는 구매카드의 제 규정 및 절차를 준수하겠으며, 본인의 정보를 하기 추천(구매)기업과 공유함을 허락하여 거래하고자 합니다. 아래의 기명날인은 신용정보의 제공/활용동의서, 가맹점가입신청, 예금거래신청, 타행출금 이체신청 모두에 해당됨을 인정합니다.

본인은 구매카드 가맹점 특약을 확실히 수령하고 중요한 내용 (제2조 내지 제4조)에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 본 신청서가 일반 신용카드가 아닌 지정된 업체 (신청서 하단 추천(구매)기업)와의 구매전용카드 거래를 위한 가맹점 가입 신청서임을 인정합니다.

20 년 월 일

신청인 주소 :

성 명 :

(인)

특약설명 및 본인확인

가맹점 기재사항

상 호	한 글		사업자등록번호	
	영 문		전 화 ()	-
대표자 성명			주민등록번호	-
E-mail			*귀사의 E-mail 또는 대표 E-mail을 적어 주시면, 동 E-mail을 통해 판매내역을 통보하여 드립니다.	
*구매카드 통 신 ID			* CAT-i Pro의 원클릭 전자결제 사용을 위한 ID입니다. * 통신 ID는 영문자, 숫자를 조합하여 6-10자로 기재하십시오. (영문은 대문자) * 통신비밀번호는 CAT-i Pro 원클릭 전자결제 최초 접속시 신규등록을 통해 지정하실 수 있습니다.	
주 소		□□□□-□□□□		
주요취급품목			종업원수	
연간매출액	백만원	영업년수	년	자 본 금 백만원

* CAT-i Pro (<http://koreacitidirect.citigroup.com>)는 회사속의 (주)한국씨티은행을 추구하며, 기업자금의 효율적 관리, 기업의 구매 및 판매대금 결제 프로세스를 혁신적으로 개선한 기업용 통합 인터넷뱅킹서비스입니다.

가맹점 대금입금에 관한 사항

매출대금 입금방법	☐ 즉시(할인)지급식 ☐ 만기(중도)지급식		
지정결제계좌	계좌번호	() 은행 ()	
	예금주명		

- * 즉시(할인)지급식 : 대금지급내역 접수일 익 영업일에 일정수수료를 공제 후 대금을 협력업체의 지정 결제계좌에 입금하는 방식
- * 만기(중도)지급식 : 대금지급내역을 접수하고 대금결제일에 대금지급하는 방식 단, 결제일전 중도에 대금지급 요청시 일정수수료 공제후 협력업체의 지정 결제계좌에 대금 입금하는 방식 (단, 추천(구매)기업이 할인잔액을 한도로 하여 (주)한국씨티은행과 구매카드 업무약정을 체결한 경우, 한도초과에 따른 결제일전 중도에 대금지급 요청이 제한될 수 있음.)
- * 첨부서류 : 사업자등록증사본 1매, 법인인감증명서 1매(개인사업자의 경우 개인인감증명서 1매), 지정결제계좌 예금통장 사본 1매.

실명확인 위임장

* 당사가 귀행과 거래하는 본 구매카드 가맹점 가입 신청의 실명을 확인코자 아래와 같이 대리인을 위임하여 신청합니다.

위임인 (예금주)

(인)

대 리 인 인적사항	성 명		주민등록번호	-
	주 소		본인과의 관계	
	연락처		메 모 사 항	

추천(구매)기업 기재사항

구 분	☐ 신규 ☐ 교체	가 입 구 분	☐ 법인 ☐ 개인사업자
당사는 회원 규약 및 특약을 수령하고 회원 규약 및 특약을 준수할 것을 확약하며 위 신청인의 가맹점 가입에 동의 합니다.			
20 년 월 일 추천(구매)기업			(서명 또는 인)

구매카드 가맹점 특약

제 1 조 (가맹점의 정의)

1. 구매카드 가맹점(이하 “가맹점”이라 한다)은 추천(구매)기업이 동의하고 (주)한국씨티은행(이하 “은행”이라 한다.)이 가맹점 계약을 승낙한 사업자를 대상으로 한 가맹점을 말한다.
2. 추천(구매)기업이란 가맹점과 구매거래가 있으며 동 구매거래에 대해 은행의 구매카드로 결제하기로 약정하여 은행에 가맹점을 추천한 기업을 말한다.

제 2 조 (매출대금 청구 및 지급 제한)

가맹점은 추천(구매)기업의 구매카드에 의한 매출채권(물품/용역 또는 기타대금) 즉, 구매(추천)기업이 가맹점에 지급하여야 할 매출채권으로 당행(전산)에 매입된 구매카드 매출채권에 한해 매출대금을 청구할 수 있다.

제 3 조 (매출대금의 청구절차)

1. 가맹점은 가맹점계약 체결시 매출대금의 입금 방법(즉시(환인)지급식 또는 만기(중도)지급식)를 선택하여 대금을 선지급 받거나 추천(구매)기업이 정한 대금의 결제일에 지급받을 수 있다.
2. 가맹점은 은행에 서면요청으로 제 1항의 매출대금입금방법을 변경할 수 있다. 제 1항의 입금방법 중 만기(중도)지급식을 선택한 가맹점은 CAT-i Pro 또는 서면 등 본 특약에서 정한 방법으로 결제일 전 대금지급을 요청할 수 있다.
3. 추천(구매)기업은 가맹점에 지급하여야 할 매출내역을 전자적 방식 또는 서면등 상호 인정하는 방식으로 은행에 제공한다.
4. 은행은 제 3항에 따라 제공된 가맹점별 매출내역에 따라 가맹점이 선택한 매출대금의 입금방법에서 정한 시기에 가맹점이 지정한 결제계좌로 대금을 지급한다. 단, 만기(중도)지급식을 선택한 가맹점이 서면으로 선지급을 요청하는 경우에는 은행의 영업점을 직접 방문하거나, fax로 신청한다.
5. 가맹점의 대금의 지급 방법 중 만기지급식의 선지급 요청은 추천(구매)기업의 대금의 결제일로부터 2영업일전까지로 한다. 단, 추천(구매)기업이 은행과 약정한 여신한도를 초과할 경우, 가맹점의 매출대금선지급 요청은 제한될 수 있다.
6. 가맹점은 CAT-i Pro 또는 서면 등을 통해 은행에 대금지급 요청한 건에 대해 어떠한 사유로든 취소할 수 없다.
7. 추천(구매)기업이 가맹점에게 지급하여야 할 매출내역을 은행에 취소 또는 변경요청하고 이로 인해 은행이 가맹점에 대한 매출대금의 지급내역을 취소하거나 변경하는 경우, 가맹점은 매출대금 지급내역의 취소 또는 변경에 대하여 은행에게 이의를 제기할 수 없다. 단, 가맹점의 대금지급 요청으로 추천(구매)기업의 취소 또는 변경요청 전에 은행이 대금의 지급을 한 경우에는 정당하게 지급한 것으로 처리한다.
8. 추천(구매)기업이 부도, 회사정리, 화의, 파산, 기업구조조정촉진법에 의한 관리, 청산, 해산 등의 절차가 개시되거나 은행이 그와 같은 사실이 있다고 인정하거나 기타 구매카드 업무약정서에서 정한 사유로 추천(구매)기업과의 구매카드 업무약정이 해지되는 경우 은행은 해지 이전에 추천(구매)기업이 은행에 제공한 매출내역 중 미지급대금을 추천(구매)기업의 대금결제와 상관없이 가맹점에 지급하기로 하며 이와 관련하여 가맹점은 추천(구매)기업과 은행이 협의하여 정한 수수료를 공제하는데 동의합니다.

제 4 조 (가맹점수수료)

1. 은행은 가맹점의 결제일전 대금지급 요청시 매출대금에서 가맹점수수료를 공제한 대금을 가맹점의 지정결제계좌로 지급한다.
2. 은행은 결제일로부터 2영업일 전까지 대금지급 요청이 없는 매출대금을 결제일에 만기지급수수료를 공제하고 가맹점의 지정결제계좌로 지급한다.
3. 가맹점수수료 및 만기지급수수료는 추천(구매)기업과 은행의 협의에 의해 정하며, 변경의 경우에도 동일하다.
4. 가맹점수수료 및 만기지급수수료의 변경시 은행은 가맹점에 대한 별도의 통보 없이 변경할 수 있다.

제 5 조 (CAT-i Pro의 이용)

1. 가맹점은 추천(구매)기업과 은행간 약정에 의해 규정된 업무에 대해서 CAT-i Pro등의 전산시스템을 사용할 수 있다.
2. CAT-i Pro등 전산시스템 이용을 위한 가맹점의 인터넷 ID, 비밀번호 등이 분실, 도용으로 인해 발생한 제사고의 책임은 은행의 귀책사유가 없는 한 가맹점이 지기로 한다.
3. 가맹점은 인터넷 이용에 대한 관계법령을 준수하여야 하며, 기타 은행의 명예를 손상시키거나 업무수행에 현저한 지장을 초래하는 행위를 해서는 안된다.

제 6 조 (가맹점의 해지)

1. 가맹점은 지정결제계좌, 대표자, 주소 등 가맹점의 정보변경사항 발생시 은행에 서면 통지하여야 한다.
2. 은행은 제1항의 통지내용에 대해 영업시간 중에 접수된 내용에 대해서는 당일에 정보 변경하며, 영업시간 이후 접수된 내용에 대해서는 접수일 익영업일까지 가맹점 정보를 변경하여야 한다.
3. 은행은 추천(구매)기업에서 서면(fax포함) 요청하면 가맹점의 사용정지, 해지 등의 해당조치를 즉시 취할 수 있다.
4. 은행과 추천(구매)기업간의 구매카드 업무약정이 해지된 경우에는 가맹점계약이 자동으로 해지된다.
5. 구매카드에 의한 거래가 법률 또는 감독기관에 의해 금지되는 경우에도 제 4항과 같다.

제 7 조 (기타사항)

1. 추천(구매)기업과 은행이 체결한 구매카드 업무약정이 변경될 경우, 추천(구매)기업은 그 변경내용을 가맹점에게 통지하여 변경된 내용을 적용시키기로 하며 가맹점이 이의를 제기한 경우에는 추천(구매)기업과 가맹점이 상호 협의하여 처리하기로 한다.
2. 본 특약에 언급되지 않은 사항은 은행의 가맹점규약에 따라 처리하기로 한다.

가맹점 안내 : 추천(구매)기업 거래 영업점 앞 문의해 주시기 바랍니다.

대한민국 정부
인지세
₩300
남대문세무서
인쇄승인 제 2002-20호

구매카드 가맹점 가입신청서



추천구매기업용
"G Type"

취급점 : (부)지점

담 당	책임자

본인은 씨티비자카드가맹점계약 및 가맹점특약을 수령하였으며 동 가맹점계약 및 특약을 준수할 것을 확약하고 아래와 같이 가맹점가입을 신청하며, 귀행과 예금 거래에 따른 수신거래 기본약관 및 예금종류별 약관이 적용됨을 승인하고 씨티비자카드 또는 구매카드의 제 규정 및 절차를 준수하겠으며, 본인의 정보를 하기 추천(구매)기업과 공유함을 허락하여 거래하고자 합니다. 아래의 기명날인은 신용정보의 제공/활용동의서, 가맹점가입신청, 예금거래신청, 타행출금 이체신청 모두에 해당됨을 인정합니다.

본인은 구매카드 가맹점 특약을 확실히 수령하고 중요한 내용 (제2조 내지 제4조)에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 본 신청서가 일반 신용카드가 아닌 지정된 업체 (신청서 하단 추천(구매)기업)와의 구매전용카드 거래를 위한 가맹점 가입 신청서임을 인정합니다.

20 년 월 일

신청인 주소 :

성 명 :

(인)

특약설명 및 본인확인

가맹점 기재사항

상 호	한 글		사업자등록번호	
	영 문		전 화 () -	
대표자 성명			주민등록번호	-
E-mail			*귀사의 E-mail 또는 대표 E-mail을 적어 주시면, 동 E-mail을 통해 판매내역을 통보하여 드립니다.	
*구매카드 통 신 ID		* CAT-i Pro의 원클릭 전자결제 사용을 위한 ID입니다. * 통신 ID는 영문자, 숫자를 조합하여 6-10자로 기재하십시오. (영문은 대문자) * 통신비밀번호는 CAT-i Pro 원클릭 전자결제 최초 접속시 신규등록을 통해 지정하실 수 있습니다.		
주 소		□□□□-□□□□		
주요취급품목			종업원수	
연간매출액	백만원	영업년수	년	자 본 금 백만원

* CAT-i Pro (<http://koreacitidirect.citigroup.com>)는 회사속의 (주)한국씨티은행을 추구하며, 기업자금의 효율적 관리, 기업의 구매 및 판매대금 결제 프로세스를 혁신적으로 개선한 기업용 통합 인터넷뱅킹서비스입니다.

가맹점 대금입금에 관한 사항

매출대금 입금방법	☐ 즉시(할인)지급식 ☐ 만기(중도)지급식		
지정결제계좌	계좌번호	() 은행 ()	
	예금주명		

- * 즉시(할인)지급식 : 대금지급내역 접수일 익 영업일에 일정수수료를 공제 후 대금을 협력업체의 지정 결제계좌에 입금하는 방식
- * 만기(중도)지급식 : 대금지급내역을 접수하고 대금결제일에 대금지급하는 방식 단, 결제일전 중도에 대금지급 요청시 일정수수료 공제후 협력업체의 지정 결제계좌에 대금 입금하는 방식 (단, 추천(구매)기업이 할인잔액을 한도로 하여 (주)한국씨티은행과 구매카드 업무약정을 체결한 경우, 한도초과에 따른 결제일전 중도에 대금지급 요청이 제한될 수 있음.)
- * 첨부서류 : 사업자등록증사본 1매, 법인인감증명서 1매(개인사업자의 경우 개인인감증명서 1매), 지정결제계좌 예금통장 사본 1매.

실명확인 위임장

* 당사가 귀행과 거래하는 본 구매카드 가맹점 가입 신청의 실명을 확인코자 아래와 같이 대리인을 위임하여 신청합니다.

위임인 (예금주)

(인)

대 리 인 인적사항	성 명		주민등록번호	-
	주 소		본인과의 관계	
	연락처		메 모 사 항	

추천(구매)기업 기재사항

구 분	☐ 신규 ☐ 교체	가 입 구 분	☐ 법인 ☐ 개인사업자
당사는 회원 규약 및 특약을 수령하고 회원 규약 및 특약을 준수할 것을 확약하며 위 신청인의 가맹점 가입에 동의 합니다.			
20 년 월 일 추천(구매)기업			(서명 또는인)

구매카드 가맹점 특약

제 1 조 (가맹점의 정의)

1. 구매카드 가맹점(이하 “가맹점”이라 한다)은 추천(구매)기업이 동의하고 (주)한국씨티은행(이하 “은행”이라 한다.)이 가맹점 계약을 승낙한 사업자를 대상으로 한 가맹점을 말한다.
2. 추천(구매)기업이란 가맹점과 구매거래가 있으며 동 구매거래에 대해 은행의 구매카드로 결제하기로 약정하여 은행에 가맹점을 추천한 기업을 말한다.

제 2 조 (매출대금 청구 및 지급 제한)

가맹점은 추천(구매)기업의 구매카드에 의한 매출채권(물품/용역 또는 기타대금) 즉, 구매(추천)기업이 가맹점에 지급하여야 할 매출채권으로 당행(전산)에 매입된 구매카드 매출채권에 한해 매출대금을 청구할 수 있다.

제 3 조 (매출대금의 청구절차)

1. 가맹점은 가맹점계약 체결시 매출대금의 입금 방법(즉시(환인)지급식 또는 만기(중도)지급식)를 선택하여 대금을 선지급 받거나 추천(구매)기업이 정한 대금의 결제일에 지급받을 수 있다.
2. 가맹점은 은행에 서면요청으로 제 1항의 매출대금입금방법을 변경할 수 있다. 제 1항의 입금방법 중 만기(중도)지급식을 선택한 가맹점은 CAT-i Pro 또는 서면 등 본 특약에서 정한 방법으로 결제일 전 대금지급을 요청할 수 있다.
3. 추천(구매)기업은 가맹점에 지급하여야 할 매출내역을 전자적 방식 또는 서면등 상호 인정하는 방식으로 은행에 제공한다.
4. 은행은 제 3항에 따라 제공된 가맹점별 매출내역에 따라 가맹점이 선택한 매출대금의 입금방법에서 정한 시기에 가맹점이 지정한 결제계좌로 대금을 지급한다. 단, 만기(중도)지급식을 선택한 가맹점이 서면으로 선지급을 요청하는 경우에는 은행의 영업점을 직접 방문하거나, fax로 신청한다.
5. 가맹점의 대금의 지급 방법 중 만기지급식의 선지급 요청은 추천(구매)기업의 대금의 결제일로부터 2영업일전까지로 한다. 단, 추천(구매)기업이 은행과 약정한 여신한도를 초과할 경우, 가맹점의 매출대금선지급 요청은 제한될 수 있다.
6. 가맹점은 CAT-i Pro 또는 서면 등을 통해 은행에 대금지급 요청한 건에 대해 어떠한 사유로든 취소할 수 없다.
7. 추천(구매)기업이 가맹점에게 지급하여야 할 매출내역을 은행에 취소 또는 변경요청하고 이로 인해 은행이 가맹점에 대한 매출대금의 지급내역을 취소하거나 변경하는 경우, 가맹점은 매출대금 지급내역의 취소 또는 변경에 대하여 은행에게 이의를 제기할 수 없다. 단, 가맹점의 대금지급 요청으로 추천(구매)기업의 취소 또는 변경요청 전에 은행이 대금의 지급을 한 경우에는 정당하게 지급한 것으로 처리한다.
8. 추천(구매)기업이 부도, 회사정리, 화의, 파산, 기업구조조정촉진법에 의한 관리, 청산, 해산 등의 절차가 개시되거나 은행이 그와 같은 사실이 있다고 인정하거나 기타 구매카드 업무약정서에서 정한 사유로 추천(구매)기업과의 구매카드 업무약정이 해지되는 경우 은행은 해지 이전에 추천(구매)기업이 은행에 제공한 매출내역 중 미지급대금을 추천(구매)기업의 대금결제와 상관없이 가맹점에 지급하기로 하며 이와 관련하여 가맹점은 추천(구매)기업과 은행이 협의하여 정한 수수료를 공제하는데 동의합니다.

제 4 조 (가맹점수수료)

1. 은행은 가맹점의 결제일전 대금지급 요청시 매출대금에서 가맹점수수료를 공제한 대금을 가맹점의 지정결제계좌로 지급한다.
2. 은행은 결제일로부터 2영업일 전까지 대금지급 요청이 없는 매출대금을 결제일에 만기지급수수료를 공제하고 가맹점의 지정결제계좌로 지급한다.
3. 가맹점수수료 및 만기지급수수료는 추천(구매)기업과 은행의 협의에 의해 정하며, 변경의 경우에도 동일하다.
4. 가맹점수수료 및 만기지급수수료의 변경시 은행은 가맹점에 대한 별도의 통보 없이 변경할 수 있다.

제 5 조 (CAT-i Pro의 이용)

1. 가맹점은 추천(구매)기업과 은행간 약정에 의해 규정된 업무에 대해서 CAT-i Pro등의 전산시스템을 사용할 수 있다.
2. CAT-i Pro등 전산시스템 이용을 위한 가맹점의 인터넷 ID, 비밀번호 등이 분실, 도용으로 인해 발생한 제사고의 책임은 은행의 귀책사유가 없는 한 가맹점이 지기로 한다.
3. 가맹점은 인터넷 이용에 대한 관계법령을 준수하여야 하며, 기타 은행의 명예를 손상시키거나 업무수행에 현저한 지장을 초래하는 행위를 해서는 안된다.

제 6 조 (가맹점의 해지)

1. 가맹점은 지정결제계좌, 대표자, 주소 등 가맹점의 정보변경사항 발생시 은행에 서면 통지하여야 한다.
2. 은행은 제1항의 통지내용에 대해 영업시간 중에 접수된 내용에 대해서는 당일에 정보 변경하며, 영업시간 이후 접수된 내용에 대해서는 접수일 익영업일까지 가맹점 정보를 변경하여야 한다.
3. 은행은 추천(구매)기업에서 서면(fax포함) 요청하면 가맹점의 사용정지, 해지 등의 해당조치를 즉시 취할 수 있다.
4. 은행과 추천(구매)기업간의 구매카드 업무약정이 해지된 경우에는 가맹점계약이 자동으로 해지된다.
5. 구매카드에 의한 거래가 법률 또는 감독기관에 의해 금지되는 경우에도 제 4항과 같다.

제 7 조 (기타사항)

1. 추천(구매)기업과 은행이 체결한 구매카드 업무약정이 변경될 경우, 추천(구매)기업은 그 변경내용을 가맹점에게 통지하여 변경된 내용을 적용시키기로 하며 가맹점이 이의를 제기한 경우에는 추천(구매)기업과 가맹점이 상호 협의하여 처리하기로 한다.
2. 본 특약에 언급되지 않은 사항은 은행의 가맹점규약에 따라 처리하기로 한다.

가맹점 안내 : 추천(구매)기업 거래 영업점 앞 문의해 주시기 바랍니다.

대한민국 정부
인지세
₩300
남대문세무서
인쇄승인 제 2002-20호

구매카드 가맹점 가입신청서



가맹점용
"G Type"

취급점 : (부)지점

담 당	책임자

본인은 씨티비자카드가맹점계약 및 가맹점특약을 수령하였으며 동 가맹점계약 및 특약을 준수할 것을 확약하고 아래와 같이 가맹점가입을 신청하며, 귀행과 예금 거래에 따른 수신거래 기본약관 및 예금종류별 약관이 적용됨을 승인하고 씨티비자카드 또는 구매카드의 제 규정 및 절차를 준수하겠으며, 본인의 정보를 하기 추천(구매)기업과 공유함을 허락하여 거래하고자 합니다. 아래의 기명날인은 신용정보의 제공/활용동의서, 가맹점가입신청, 예금거래신청, 타행출금 이체신청 모두에 해당됨을 인정합니다.

본인은 구매카드 가맹점 특약을 확실히 수령하고 중요한 내용 (제2조 내지 제4조)에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 본 신청서가 일반 신용카드가 아닌 지정된 업체 (신청서 하단 추천(구매)기업)와의 구매전용카드 거래를 위한 가맹점 가입 신청서임을 인정합니다.

20 년 월 일

신청인 주소 :

성 명 :

(인)

특약설명 및 본인확인

가맹점 기재사항

상 호	한 글		사업자등록번호	
	영 문		전 화 () -	
대표자 성명			주민등록번호	-
E-mail			* 귀사의 E-mail 또는 대표 E-mail을 적어 주시면, 동 E-mail을 통해 판매내역을 통보하여 드립니다.	
*구매카드 통 신 ID			* CAT-i Pro의 원클릭 전자결제 사용을 위한 ID입니다. * 통신 ID는 영문자, 숫자를 조합하여 6-10자로 기재하십시오. (영문은 대문자) * 통신비밀번호는 CAT-i Pro 원클릭 전자결제 최초 접속시 신규등록을 통해 지정하실 수 있습니다.	
주 소		□□□□-□□□□		
주요취급품목			종업원수	
연간매출액	백만원	영업년수	년	자 본 금 백만원

* CAT-i Pro (<http://koreacitidirect.citigroup.com>)는 회사속의 (주)한국씨티은행을 추구하며, 기업자금의 효율적 관리, 기업의 구매 및 판매대금 결제 프로세스를 혁신적으로 개선한 기업용 통합 인터넷뱅킹서비스입니다.

가맹점 대금입금에 관한 사항

매출대금 입금방법	☐ 즉시(할인)지급식 ☐ 만기(중도)지급식		
지정결제계좌	계좌번호	() 은행 ()	
	예금주명		

- * 즉시(할인)지급식 : 대금지급내역 접수일 익 영업일에 일정수수료를 공제 후 대금을 협력업체의 지정 결제계좌에 입금하는 방식
- * 만기(중도)지급식 : 대금지급내역을 접수하고 대금결제일에 대금지급하는 방식 단, 결제일전 중도에 대금지급 요청시 일정수수료 공제후 협력업체의 지정 결제계좌에 대금 입금하는 방식 (단, 추천(구매)기업이 할인잔액을 한도로 하여 (주)한국씨티은행과 구매카드 업무약정을 체결한 경우, 한도초과에 따른 결제일전 중도에 대금지급 요청이 제한될 수 있음.)
- * 첨부서류 : 사업자등록증사본 1매, 법인인감증명서 1매(개인사업자의 경우 개인인감증명서 1매), 지정결제계좌 예금통장 사본 1매.

실명확인 위임장

* 당사가 귀행과 거래하는 본 구매카드 가맹점 가입 신청의 실명을 확인코자 아래와 같이 대리인을 위임하여 신청합니다.

위임인 (예금주)

(인)

대 리 인 인적사항	성 명		주민등록번호	-
	주 소		본인과의 관계	
	연락처		메 모 사 항	

추천(구매)기업 기재사항

구 분	☐ 신규 ☐ 교체	가 입 구 분	☐ 법인 ☐ 개인사업자
당사는 회원 규약 및 특약을 수령하고 회원 규약 및 특약을 준수할 것을 확약하며 위 신청인의 가맹점 가입에 동의 합니다.			
20 년 월 일 추천(구매)기업			(서명 또는 인)

구매카드 가맹점 특약

제 1 조 (가맹점의 정의)

1. 구매카드 가맹점(이하 “가맹점”이라 한다)은 추천(구매)기업이 동의하고 (주)한국씨티은행(이하 “은행”이라 한다.)이 가맹점 계약을 승낙한 사업자를 대상으로 한 가맹점을 말한다.
2. 추천(구매)기업이란 가맹점과 구매거래가 있으며 동 구매거래에 대해 은행의 구매카드로 결제하기로 약정하여 은행에 가맹점을 추천한 기업을 말한다.

제 2 조 (매출대금 청구 및 지급 제한)

가맹점은 추천(구매)기업의 구매카드에 의한 매출채권(물품/용역 또는 기타대금) 즉, 구매(추천)기업이 가맹점에 지급하여야 할 매출채권으로 당행(전산)에 매입된 구매카드 매출채권에 한해 매출대금을 청구할 수 있다.

제 3 조 (매출대금의 청구절차)

1. 가맹점은 가맹점계약 체결시 매출대금의 입금 방법(즉시(환인)지급식 또는 만기(중도)지급식)를 선택하여 대금을 선지급 받거나 추천(구매)기업이 정한 대금의 결제일에 지급받을 수 있다.
2. 가맹점은 은행에 서면요청으로 제 1항의 매출대금입금방법을 변경할 수 있다. 제 1항의 입금방법 중 만기(중도)지급식을 선택한 가맹점은 CAT-i Pro 또는 서면 등 본 특약에서 정한 방법으로 결제일 전 대금지급을 요청할 수 있다.
3. 추천(구매)기업은 가맹점에 지급하여야 할 매출내역을 전자적 방식 또는 서면등 상호 인정하는 방식으로 은행에 제공한다.
4. 은행은 제 3항에 따라 제공된 가맹점별 매출내역에 따라 가맹점이 선택한 매출대금의 입금방법에서 정한 시기에 가맹점이 지정한 결제계좌로 대금을 지급한다. 단, 만기(중도)지급식을 선택한 가맹점이 서면으로 선지급을 요청하는 경우에는 은행의 영업점을 직접 방문하거나, fax로 신청한다.
5. 가맹점의 대금의 지급 방법 중 만기지급식의 선지급 요청은 추천(구매)기업의 대금의 결제일로부터 2영업일전까지로 한다. 단, 추천(구매)기업이 은행과 약정한 여신한도를 초과할 경우, 가맹점의 매출대금선지급 요청은 제한될 수 있다.
6. 가맹점은 CAT-i Pro 또는 서면 등을 통해 은행에 대금지급 요청한 건에 대해 어떠한 사유로든 취소할 수 없다.
7. 추천(구매)기업이 가맹점에게 지급하여야 할 매출내역을 은행에 취소 또는 변경요청하고 이로 인해 은행이 가맹점에 대한 매출대금의 지급내역을 취소하거나 변경하는 경우, 가맹점은 매출대금 지급내역의 취소 또는 변경에 대하여 은행에게 이의를 제기할 수 없다. 단, 가맹점의 대금지급 요청으로 추천(구매)기업의 취소 또는 변경요청 전에 은행이 대금의 지급을 한 경우에는 정당하게 지급한 것으로 처리한다.
8. 추천(구매)기업이 부도, 회사정리, 화의, 파산, 기업구조조정촉진법에 의한 관리, 청산, 해산 등의 절차가 개시되거나 은행이 그와 같은 사실이 있다고 인정하거나 기타 구매카드 업무약정서에서 정한 사유로 추천(구매)기업과의 구매카드 업무약정이 해지되는 경우 은행은 해지 이전에 추천(구매)기업이 은행에 제공한 매출내역 중 미지급대금을 추천(구매)기업의 대금결제와 상관없이 가맹점에 지급하기로 하며 이와 관련하여 가맹점은 추천(구매)기업과 은행이 협의하여 정한 수수료를 공제하는데 동의합니다.

제 4 조 (가맹점수수료)

1. 은행은 가맹점의 결제일전 대금지급 요청시 매출대금에서 가맹점수수료를 공제한 대금을 가맹점의 지정결제계좌로 지급한다.
2. 은행은 결제일로부터 2영업일 전까지 대금지급 요청이 없는 매출대금을 결제일에 만기지급수수료를 공제하고 가맹점의 지정결제계좌로 지급한다.
3. 가맹점수수료 및 만기지급수수료는 추천(구매)기업과 은행의 협의에 의해 정하며, 변경의 경우에도 동일하다.
4. 가맹점수수료 및 만기지급수수료의 변경시 은행은 가맹점에 대한 별도의 통보 없이 변경할 수 있다.

제 5 조 (CAT-i Pro의 이용)

1. 가맹점은 추천(구매)기업과 은행간 약정에 의해 규정된 업무에 대해서 CAT-i Pro등의 전산시스템을 사용할 수 있다.
2. CAT-i Pro등 전산시스템 이용을 위한 가맹점의 인터넷 ID, 비밀번호 등이 분실, 도용으로 인해 발생한 제사고의 책임은 은행의 귀책사유가 없는 한 가맹점이 지기로 한다.
3. 가맹점은 인터넷 이용에 대한 관계법령을 준수하여야 하며, 기타 은행의 명예를 손상시키거나 업무수행에 현저한 지장을 초래하는 행위를 해서는 안된다.

제 6 조 (가맹점의 해지)

1. 가맹점은 지정결제계좌, 대표자, 주소 등 가맹점의 정보변경사항 발생시 은행에 서면 통지하여야 한다.
2. 은행은 제1항의 통지내용에 대해 영업시간 중에 접수된 내용에 대해서는 당일에 정보 변경하며, 영업시간 이후 접수된 내용에 대해서는 접수일 익영업일까지 가맹점 정보를 변경하여야 한다.
3. 은행은 추천(구매)기업에서 서면(fax포함) 요청하면 가맹점의 사용정지, 해지 등의 해당조치를 즉시 취할 수 있다.
4. 은행과 추천(구매)기업간의 구매카드 업무약정이 해지된 경우에는 가맹점계약이 자동으로 해지된다.
5. 구매카드에 의한 거래가 법률 또는 감독기관에 의해 금지되는 경우에도 제 4항과 같다.

제 7 조 (기타사항)

1. 추천(구매)기업과 은행이 체결한 구매카드 업무약정이 변경될 경우, 추천(구매)기업은 그 변경내용을 가맹점에게 통지하여 변경된 내용을 적용시키기로 하며 가맹점이 이의를 제기한 경우에는 추천(구매)기업과 가맹점이 상호 협의하여 처리하기로 한다.
2. 본 특약에 언급되지 않은 사항은 은행의 가맹점규약에 따라 처리하기로 한다.

가맹점 안내 : 추천(구매)기업 거래 영업점 앞 문의해 주시기 바랍니다.

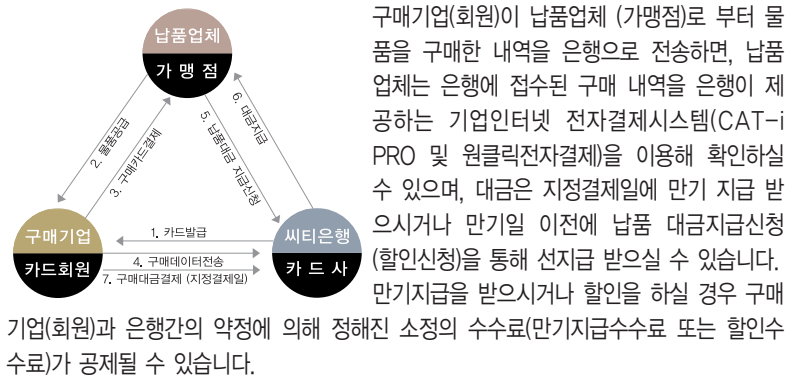
대한민국 정부
인지세
₩300
남대문세무서
인쇄승인 제 2002-20호

기업구매카드안내

1. 기업구매카드란?

기업구매카드는 기업의 [구매대금결제전용 신용카드]로서, 구매기업(회원)이 사전에 추천한 거래처(납품업체-가맹점)에 대한 구매대금결제에만 제한적으로 사용됩니다. 구매카드 시스템을 이용하실 경우 납품업체는 실물어음 결제방식에 비해 안전하고 편리하게 대금을 결제 받으실 수 있을 뿐 아니라 일반신용카드에 비해 현저히 낮은 가맹점수수료를 적용 받으실 수 있습니다.

2. 기업구매카드의 업무흐름



3. 대금지급방식에 따른 가맹점의 구분

가맹점은 대금지급방식에 따라 '만기(중도)지급식' 가맹점 또는 '즉시(할인)지급식' 가맹점으로 구분됩니다.

만기 (중도)지급식 가맹점은 구매기업이 지정한 결제일 (만기일)에 대금을 지급 받습니다.

단, 결제일 이전이라도 은행에 대금지급을 신청하실 수 있으며 은행은 소정의 수수료(할인수수료)를 공제한 후 지정하신 결제계좌로 입금해 드립니다.

단, 추천(구매)기업이 할인잔액을 한도로 하여 (주)한국씨티은행과 구매카드 업무약정을 체결한 경우, 한도초과에 따른 결제일 전 중도에 대금지급 요청이 제한될 수 있습니다.

즉시 (할인)지급식 가맹점은 구매기업이 은행으로 구매대 데이터를 전송한 익영업일에 지정하신 결제계좌로 대금이 지급되며, 소정의 수수료 (할인수수료)가 공제됩니다.

대금지급방식을 선택하신 후 은행에 별도의 요청이 없을 경우 최초 거래뿐 아니라 이후의 거래에도 지속적으로 적용되므로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 원클릭전자결제 로그인

[원클릭전자결제] 로그인

ID와 비밀번호를 입력합니다.

[원클릭전자결제] 최초 접속시 주된 사업자번호 및 거래처번호 확인을 거쳐 비밀번호를 등록하셔야 합니다.

2. 할인신청(구매카드 가맹점)

"대출신청"을 Click합니다.

조회기간을 선택 또는 입력하신 후 **"조회"를 Click합니다.**

* 조회기간: 은행습기일 기준

할인신청 대상 매출채권을 선택하신 후 **"대출신청"을 Click합니다.**

할인 대상 채권의 내역을 확인 하신 후

할인요청금액을 입력합니다.

"할인을 조회"를 Click합니다.

할인요청금액 / 전액할인가능금액, 할인일수 / 할인수수료율 및 금액 / 입금대상금액 등 상세내역을 확인하신 후 **"확인"을 Click합니다.**

할인 받으신 내역을 "대출신청" 또는 "대출내역조회"의 "인쇄 또는 영수증" 버튼을 Click하여 "구매카드 할인 확인증"으로 인쇄하실 수 있습니다.