

# CAT-i Pro 서비스 이용신청서

영업점 보관용 (고객 작성)

담당자	책임자	부점장
권유자명 (행번)		

신 청구분	<input type="checkbox"/> 신규가입 <input type="checkbox"/> 원클릭전자결제 해지 후 가입 <input type="checkbox"/> 장기미사용(자동종지) · 인증서발급 정지해제 <input type="checkbox"/> 기타신청 ( )	<input type="checkbox"/> 서비스 해지
변경/제등록	<input type="checkbox"/> 사용구분 <input type="checkbox"/> 수수료(납부방법, 결제계좌)	<input type="checkbox"/> 이체한도 <input type="checkbox"/> OTP카드 발급/이용등록/해지 <input type="checkbox"/> 계좌관리(추가, 삭제, 관리방법) <input type="checkbox"/> OTP카드 오류/사고 해지
기업명	사업자등록번호	
주소	대표전화번호	

## 사용구분

단독사용 모든 거래를 1명이 처리합니다.

ID (영자 또는 영, 숫자 혼용하여 6~10자리)	성명	OTP카드	<input type="checkbox"/> 당행 <input type="checkbox"/> 타행 ( 일련번호 기입 )
전화번호	휴대폰번호	E-mail	

복수사용 2명 이상의 사용자가 등록 및 승인 후 거래가 처리됩니다. 모든 관리자는 일반거래가 불가하며 거래를 위한 일반사용자 ID는 CAT-i에서 관리자가 직접 생성합니다.

필수 관리자 ID(Root) (영자 또는 영, 숫자 혼용하여 6~10자리)	성명	OTP카드	<input type="checkbox"/> 당행 <input type="checkbox"/> 타행 ( 일련번호 기입 )
전화번호	휴대폰번호	E-mail	
선택 관리자 ID(추가 1) (영자 또는 영, 숫자 혼용하여 6~10자리)	성명	OTP카드	<input type="checkbox"/> 당행 <input type="checkbox"/> 타행 ( 일련번호 기입 )
전화번호	휴대폰번호	E-mail	

## 거래한도 (원화기준)

구분	1회 한도	1일 한도	기타 한도
출금	한글로 기입 (기본한도 최고 5억원 이내) 원	한글로 기입 (기본한도 최고 50억원 이내) 원	(필요시 한글로 기재)
외환	한글로 기입 (기본한도 최고 5억원 이내) 원	한글로 기입 (기본한도 최고 50억원 이내) 원	
전자판매	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	
전자구매	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	
전자어음-발행	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	
전자어음-수취	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내) 원	

## 계좌관리 단독사용인 경우 출금계좌는 은행관리만 가능함 (신청칸이 부족한 경우 별지 사용 가능)

출금계좌 ( <input type="checkbox"/> 은행관리 <input type="checkbox"/> 기업관리)	입금계좌 ( <input type="checkbox"/> 제한안함 <input type="checkbox"/> 기업관리 <input type="checkbox"/> 은행관리)		
계좌번호	계좌인감 (인)	은행명	계좌번호
	(인)		
	(인)		

## 수수료 출금 지정 **즉시** : 거래계좌에서 동시에 출금, **일별** : 익영업일에 지정계좌에서 출금, **월별** : 익월 10일에 지정계좌에서 출금

이체수수료 출금	<input type="checkbox"/> 즉시 <input type="checkbox"/> 일별 <input type="checkbox"/> 월별	수수료 결제계좌
----------	---	----------

## OTP카드 수령 및 등록 확인 (일련번호 기입) (카드교부매수 : )

<input type="checkbox"/> 직접수령(등록)	<input type="checkbox"/> 지정대리인 (지정대리인은 RM방문서비스 이용시 가능)	OTP 오류/사고 해제 및 이용해지 (일련번호 기입)

## 위임장

귀행과 기업인터넷뱅킹(CAT-i Pro)을 거래함에 있어, 법인의 실명확인을 아래와 같이 대리인을 위임하여 신청합니다.

위임인 (법인)	(법인인감)
성명	주민등록번호 앞 6자리
주소	
연락처	관 계 <span style="float: right;">반드시 기입 하십시오.</span>

본인은 상기 신청한 서비스와 관련하여 귀행의 전자금융거래기본약관 및 기업금융온라인뱅킹서비스이용약관 등에 대해 충분한 설명을 듣고 이에 동의하여 위와 같이 신청(변경, 제신고)합니다.

20    년    월    일

기업명 (법인인감)

대표 인감 및 실명확인



DE-A-110 (2020.12)

## 실명확인증표 복사란

## 첨부 서류

구분	대표자 직접신청	대리인 신청
법인	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원 원본 <input type="checkbox"/> 법인 인감증명서 원본(최근 3개월 이내 발급 분) <input type="checkbox"/> 대표자 실명확인증표 <input type="checkbox"/> 법인인감 <input type="checkbox"/> 출금통장 및 통장 인감	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원 원본 <input type="checkbox"/> 법인 인감증명서 원본(최근 3개월 이내 발급 분) <input type="checkbox"/> 대리인 실명확인증표 및 위임장(신청서 내) <input type="checkbox"/> 법인인감 <input type="checkbox"/> 출금통장 및 통장 인감
개인사업자	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원 원본 <input type="checkbox"/> 대표자 실명확인증표 <input type="checkbox"/> 출금통장 및 통장 인감	<input type="checkbox"/> 대리인 신청 불가

※ 출금통장 및 통장인감의 경우 단독사용은 필수이며, 복수사용은 출금계좌 관리를 은행관리로 신청하는 경우에 필요합니다.

- CAT-i (OTP포함) 관련 RM방문서비스(무방문서비스) 이용시 지정대리인은 신청서의 대표자(대표자 신청시) 또는 위임장의 대리인(대리인 신청시)과 동일해야 합니다.

# CAT-i Pro 서비스 이용신청서

고객 보관용

담당자	책임자	부점장
권유자명 (행번)		

신 청구분	<input type="checkbox"/> 신규가입 <input type="checkbox"/> 원클릭전자결제 해지 후 가입	<input type="checkbox"/> 장기미사용(자동중지) · 인증서발급 정지해제 <input type="checkbox"/> 기타신청 ( )	<input type="checkbox"/> 서비스 해지
변경/제등록	<input type="checkbox"/> 사용구분 <input type="checkbox"/> 수수료(납부방법, 결제계좌)	<input type="checkbox"/> 이체한도 <input type="checkbox"/> OTP카드 발급/이용등록/해지	<input type="checkbox"/> 계좌관리(추가, 삭제, 관리방법) <input type="checkbox"/> OTP카드 오류/사고 해지
기업명			사업자등록번호
주소			대표전화번호

## 사용구분

단독사용 모든 거래를 1명이 처리합니다.

ID	(영자 또는 영, 숫자 혼용하여 6~10자리)	성명	OTP카드	<input type="checkbox"/> 당행 <input type="checkbox"/> 타행 ( 일련번호 기입 )
전화번호		휴대폰번호	E-mail	

복수사용 2명 이상의 사용자가 등록 및 승인 후 거래가 처리됩니다. 모든 관리자는 일반거래가 불가하며 거래를 위한 일반사용자 ID는 CAT-i에서 관리자가 직접 생성합니다.

필수	관리자 ID(Root)	(영자 또는 영, 숫자 혼용하여 6~10자리)	성명	OTP카드	<input type="checkbox"/> 당행 <input type="checkbox"/> 타행 ( 일련번호 기입 )
	전화번호		휴대폰번호	E-mail	
선택	관리자 ID(추가1)	(영자 또는 영, 숫자 혼용하여 6~10자리)	성명	OTP카드	<input type="checkbox"/> 당행 <input type="checkbox"/> 타행 ( 일련번호 기입 )
	전화번호		휴대폰번호	E-mail	

## 거래한도 (원화기준)

구분	1회 한도		1일 한도		기타 한도 (필요시 한글로 기재)
출금	한글로 기입 (기본한도 최고 5억원 이내)	원	한글로 기입 (기본한도 최고 50억원 이내)	원	
외환	한글로 기입 (기본한도 최고 5억원 이내)	원	한글로 기입 (기본한도 최고 50억원 이내)	원	
전자판매	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	
전자구매	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	
전자어음-발행	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	
전자어음-수취	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	한글로 기입 (기본한도 최고 1억원 이내)	원	

## 계좌관리 단독사용인 경우 출금계좌는 은행관리만 가능함 (신청칸이 부족한 경우 별지 사용 가능)

출금계좌 ( <input type="checkbox"/> 은행관리 <input type="checkbox"/> 기업관리)		입금계좌 ( <input type="checkbox"/> 제한안함 <input type="checkbox"/> 기업관리 <input type="checkbox"/> 은행관리)	
계좌번호	계좌인감	은행명	계좌번호
	(인)		
	(인)		
	(인)		

## 수수료 출금 지정 **즉시** : 거래계좌에서 동시에 출금, **일별** : 익영업일에 지정계좌에서 출금, **월별** : 익월 10일에 지정계좌에서 출금

이체수수료 출금	<input type="checkbox"/> 즉시 <input type="checkbox"/> 일별 <input type="checkbox"/> 월별	수수료 결제계좌
----------	---	----------

## OTP카드 수령 및 등록 확인 (일련번호 기입) (카드교부매수 : )

<input type="checkbox"/> 직접수령(등록)	<input type="checkbox"/> 지정대리인 (지정대리인은 RM방문서비스 이용시 가능)	OTP 오류/사고 해제 및 이용해지 (일련번호 기입)

## 위임장

귀행과 기업인터넷뱅킹(CAT-i Pro)을 거래함에 있어, 법인의 실명확인을 아래와 같이 대리인을 위임하여 신청합니다.

위임인 (법인)		(법인인감)	
대리인 인적사항	성명	주민등록번호 앞 6자리	
	주소		
	연락처	관계	반드시 기입 하십시오.

본인은 상기 신청한 서비스와 관련하여 귀행의 전자금융거래기본약관 및 기업금융온라인뱅킹서비스이용약관 등에 대해 충분한 설명을 듣고 이에 동의하여 위와 같이 신청(변경, 제신고)합니다.

20    년    월    일

기업명 (법인인감)  
대표

## 기업인터넷뱅킹(CAT-i Pro) 서비스 이용방법 안내

### Step 01



#### 씨티은행 기업인터넷뱅킹 홈페이지 접속

- CAT-i Pro (<https://koreacitidirect.citigroup.com>) 홈페이지에 접속합니다.
- 기업인터넷뱅킹 가입사실을 고객님의 SMS로 알려드립니다.

### Step 02



#### 인증서 발급(등록)

- 기업인터넷뱅킹 인증센터에서 인증서를 새롭게 발급하거나, 타행/타기관 인증서를 보유하신 고객님은 타기관 인증서를 이용 등록하시기 바랍니다.

### Step 03



#### 로그인 및 서비스 이용

##### 단독사용

인증서로 로그인하시면 CAT-i Pro 서비스를 이용하실 수 있습니다.

##### 복수사용

관리자로 로그인 후 환경설정 이동

- ➔ 하위 사용자 ID생성 및 승인 체계 구성
- ➔ 각 ID별 인증서 발급 후 CAT-i Pro 서비스 이용

## 기업인터넷뱅킹(CAT-i Pro) 이용시 주의사항

### ■ 접근매체 및 각종 비밀번호의 관리

- 인증서, OTP 등 본인확인을 위해 사용하는 접근매체는 분실되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 타인에게 양도, 대여 등을 할 수 없습니다.
- 금융정보는 PC, 포털사이트 이메일함, P2P, 웹하드, 휴대폰에 저장/보관해 두고 이용하지 않습니다. 유출시 피해가 발생할 수 있습니다.
- 사용하는 각종 비밀번호는 포털사이트 등에서 사용하는 비밀번호와 다르게 지정하시는 것이 안전하며, 타인에게 노출되지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

### ■ 서비스의 제한

- 고객님의 안전한 금융거래를 위하여 일자에 관계없이 비밀번호를 연속하여 오류 입력하시면 관련 서비스 이용이 제한됩니다.
  - \* 계좌(카드) 비밀번호 : 5회
  - \* OTP : OTP카드의 응답값은 10회 이상 입력 오류시 사용이 정지되고, OTP카드 기기의 비밀번호는 5회 이상 입력 오류시 잠금 상태가 되어 사용할 수 없으니 입력에 주의해야 합니다.
- CAT-i 최종 이용일을 기준으로 1년(12개월)간 재이용이 없을 시에는 CAT-i 이용이 자동 중지되어 다시 이용하려면 신청서 및 첨부서류를 구비하여 영업점에 장기미사용 정지 해제 신청을 해야 합니다.

### ■ 사용구분 및 사고신고

- 단독사용 기업은 모든 은행 거래를 신청한 ID 하나로 처리할 수 있으므로 금융사고에 각별히 주의 하십시오.
- 전자금융거래 관련 계좌번호나 비밀번호 노출, 자금인출 등의 사고를 당한 경우 즉시 가까운 영업점이나 고객센터(24시간/전화번호 : 02-3704-7700, 1588-7000)으로 신고하여 주시기 바랍니다.

## 전자금융 이용자 정보보호 수칙 10가지

1. 씨티은행에서 제공하는 개인방화벽, 키보드 보안 등 각종 보안프로그램의 설치 및 실행여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 전자금융에 필요한 정보는 수첩, 지갑 등 타인에게 쉽게 노출될 수 있는 매체에 기록하지 않고, 타인에게(금융회사 직원을 포함) 알려 주시면 안됩니다.
3. 금융계좌, 인증서 등의 각종 비밀번호는 서로 다르게 설정하시고 주기적으로 변경하시기 바랍니다.
4. 금융거래 사이트는 주소창에 직접 입력하시거나 즐겨찾기로 사용하시기 바랍니다.
5. 전자금융거래 이용내역을 본인에게 즉시 알려주는 휴대폰문자서비스(SMS알림 서비스) 등을 적극 이용하시기 바랍니다.
6. 인증서는 하드디스크 대신 USB, 스마트카드 등 이동식 저장장치에 보관하시기 바랍니다.
7. 공공장소나 여러 사람이 사용하는 공용PC에서는 인터넷 금융거래를 자제하시기 바랍니다.
8. 최신 버전의 백신 프로그램, 스파이웨어 제거 프로그램을 이용하고 최신 윈도우 자동 보안패치 및 업데이트를 설정하시기 바랍니다.
9. 의심되는 사이트나 이메일로의 접속 및 게시판의 글 열람을 금지하고, 의심되는 첨부파일은 실행을 금지하시기 바랍니다.
10. 선수금 입금 요구, 상식수준 이상의 대출 조건을 제시하는 경우 해당 금융회사에 동 대출 취급여부를 직접 확인하셔야 합니다.

상담 및 문의 전화 ☎(02) 3704-7700